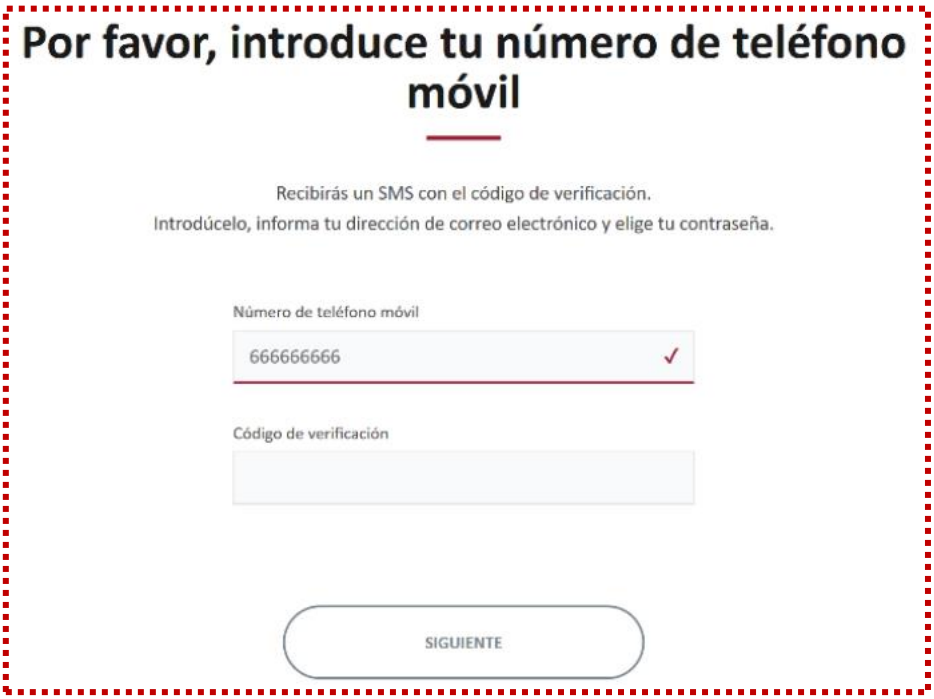
Proceso On-boarding Colaboración COEM

0. Para un correcto funcionamiento, se recomienda utilizar el navegador de Google Chrome

1. Accedemos a la web de Trea AM (www.treaam.com), apartado "**Hazte Cliente**"



2. Una vez introducido el número de teléfono móvil, nos llegará al teléfono un **código de verificación**. Lo escribimos en el recuadro correspondiente y pulsamos en "**Siguiente**".



Si el cliente cambia de **número de teléfono móvil** deberá comunicarlo a la dirección de contacto soporte.clientes@treaam.com.

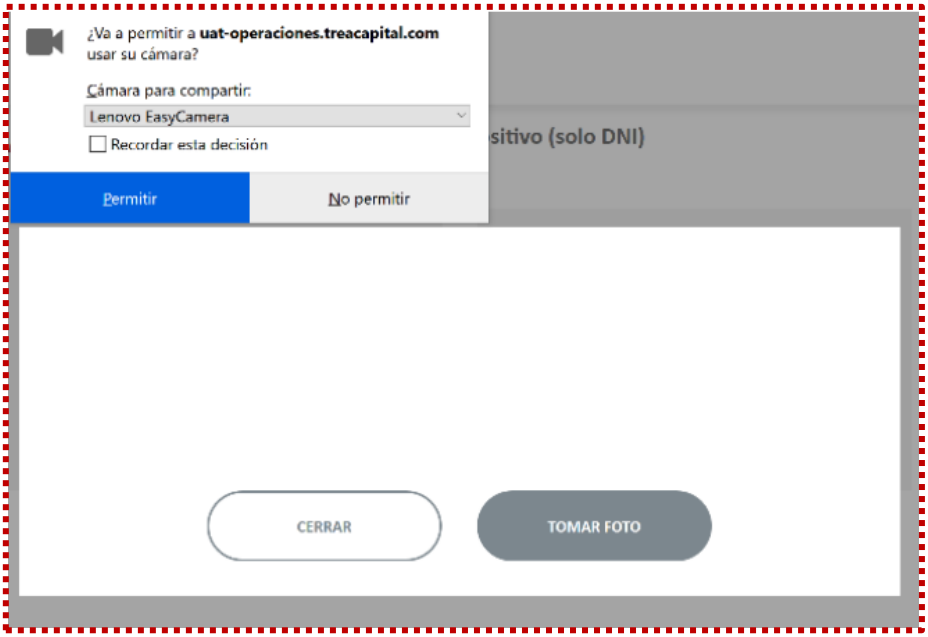
3. Introducimos nuestro correo electrónico de contacto y definimos nuestra contraseña (longitud mínima de 8 caracteres y debe contener, como mínimo, una mayúscula, una minúscula y un número). Seguidamente, hacemos clic en "**ENVIAR**"



4. Introducimos nuestro documento de identificación (2 opciones):

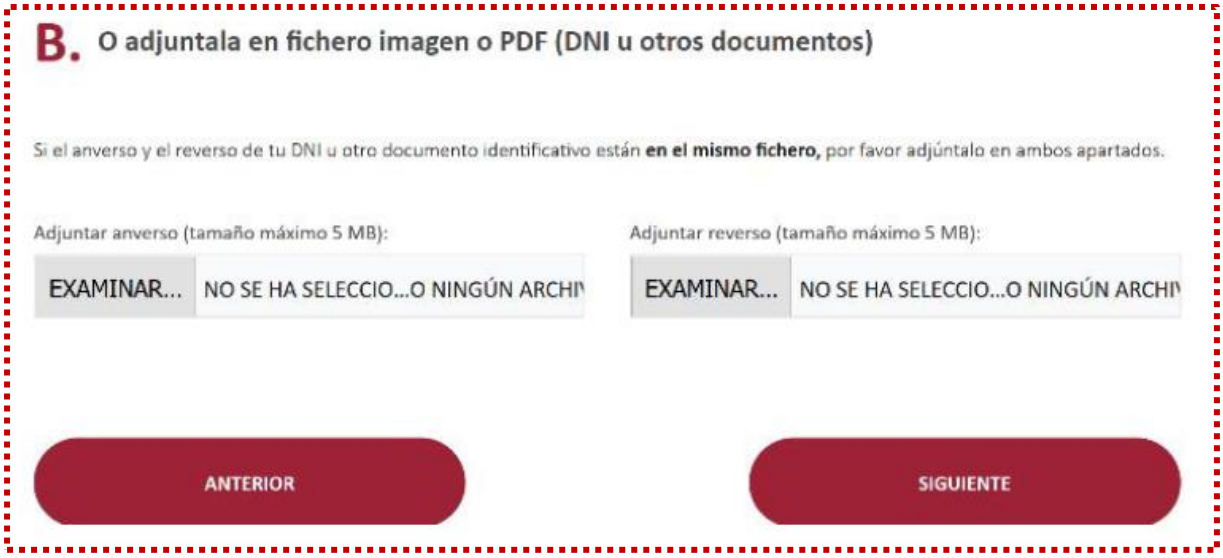
a) Podemos **capturar la imagen (solo DNI)** a través de la cámara de tu dispositivo.



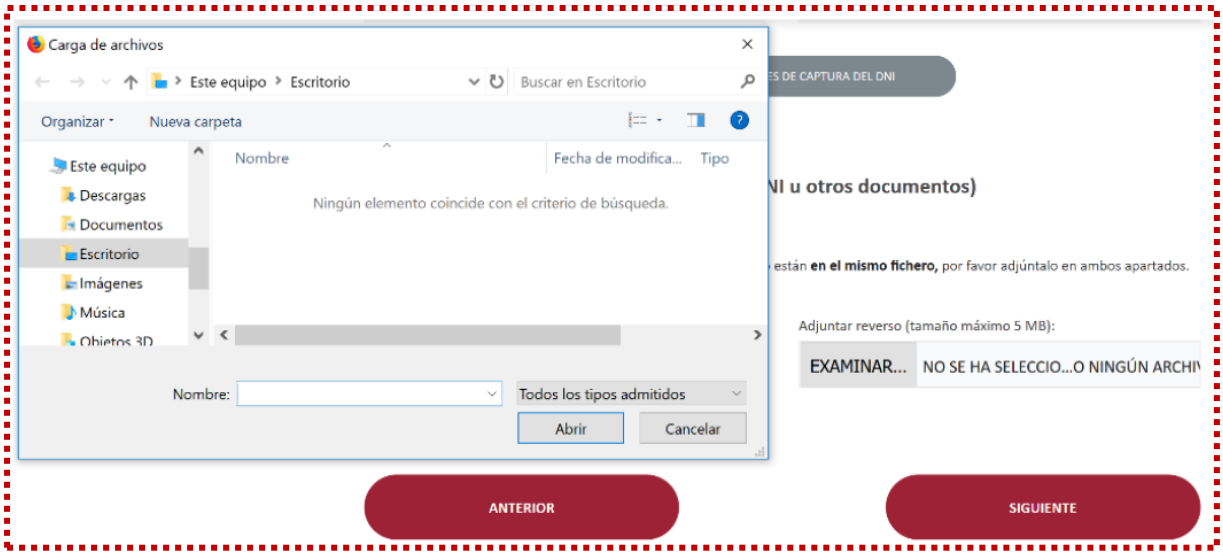


Permitimos el acceso si seleccionamos esta opción, aplica tanto para el anverso como para el reverso, y hacemos clic en "**Tomar foto**", una vez hecho esto, procederemos a **subir** la foto.

b) Adjuntar una **imagen o PDF (DNI u otros documentos)** que previamente hayan sido guardados en el ordenador.



Una vez hecho clic en "**Examinar**" podremos importar el fichero correspondiente (DNI), este proceso aplica tanto para adjuntar el anverso, como el reverso.



A continuación, debemos revisar la información volcada en la pantalla con nuestros datos y completar la información que falta. Seguidamente, pulsamos en "**SIGUIENTE**"

Introduce tus datos

Por favor, revisa y completa tu información

1. Datos personales

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Fecha de nacimiento

DD-MM-AAAA

Tipo de documento

NIF

Documento identificativo

Fecha de caducidad

DD-MM-AAAA

Sexo

Estado civil

Nacionalidad

Pais de nacimiento

Teléfono fijo de contacto (opcional)

2. Domicilio fiscal

Actualmente Trea Capital Partners S.V solo puede atender a clientes con domicilio fiscal en España.

Tipo de vía

Nombre de la vía

Número (si procede)

Portal / Escalera

Piso

Letra

Datos adicionales

Código postal

Provincia

Municipio

País

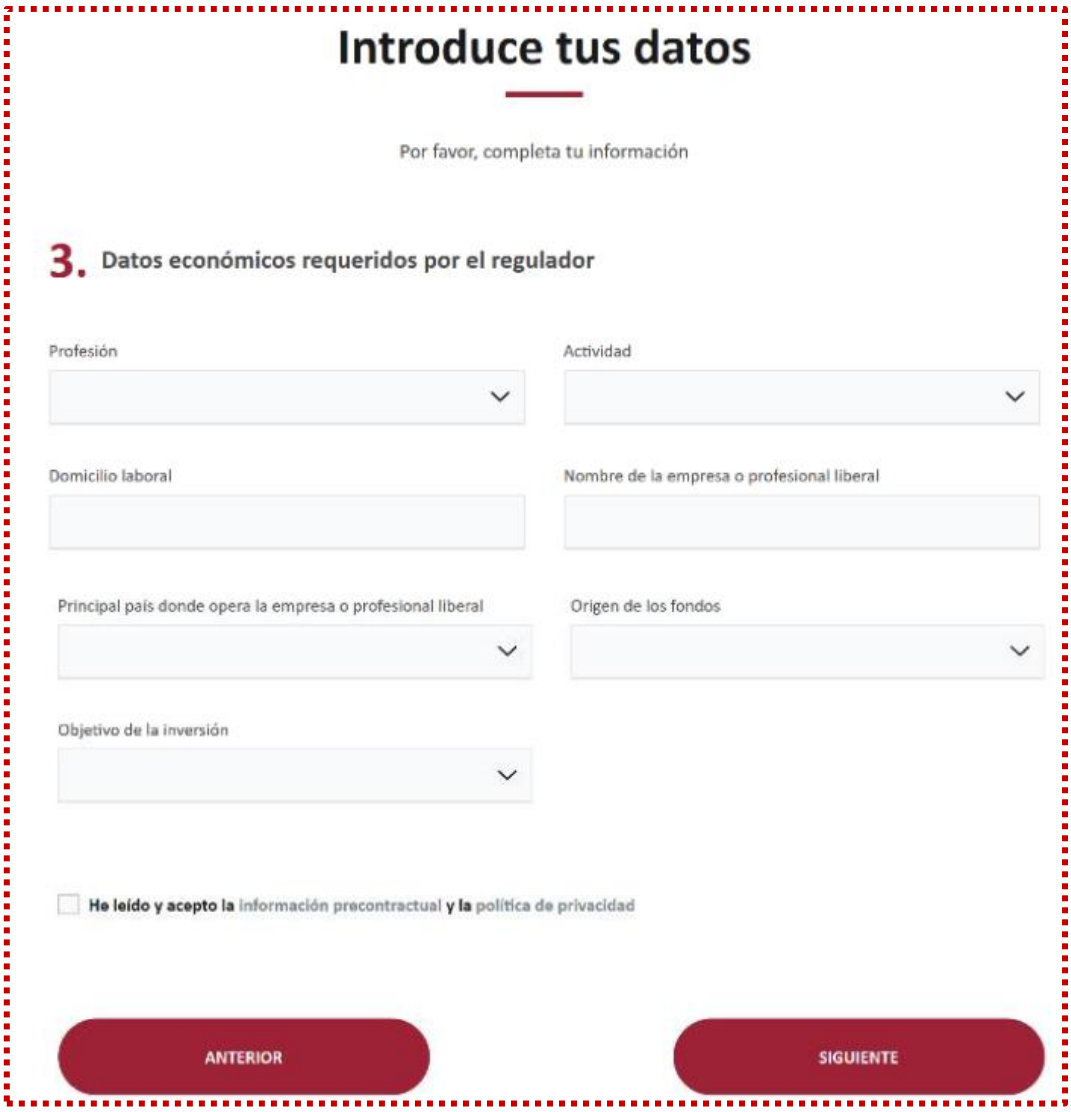
ESPAÑA

El domicilio de correspondencia es diferente al domicilio fiscal

ANTERIOR

SIGUIENTE

Seguimos introduciendo nuestros datos, en este caso los datos económicos requeridos por el regulador, y marcamos "**SIGUIENTE**"

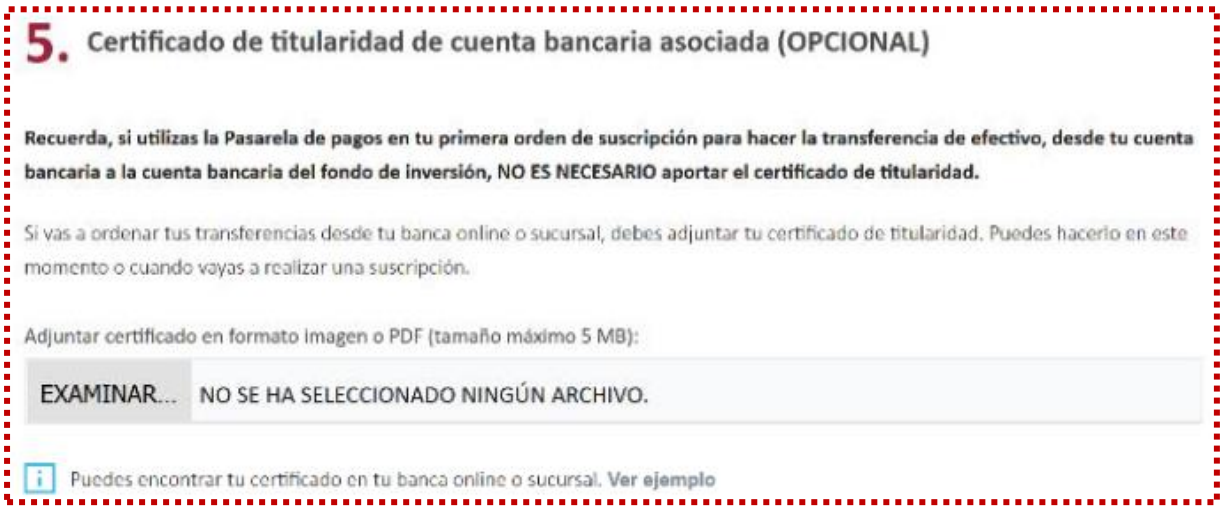


Seguimos introduciendo nuestros datos, en este caso:

a) Cuenta bancaria asociada para futuros reembolsos (**OPCIONAL**), introducimos la cuenta bancaria correspondiente.



b) Certificado de titularidad de cuenta bancaria asociada (**OPCIONAL**): podremos importar cualquier fichero, tanto en imagen como en PDF (Ver Sección 5.A y Sección 5.B anteriores, el proceso de importación de datos es el mismo).



c) Otro **COTITULAR** o **AUTORIZADO** en tu cuenta: podremos añadir un cotitular, así como una persona autorizada.



En esta pantalla, cumplimentando los datos, podremos enviar una **invitación** al **COTITULAR o AUTORIZADO**

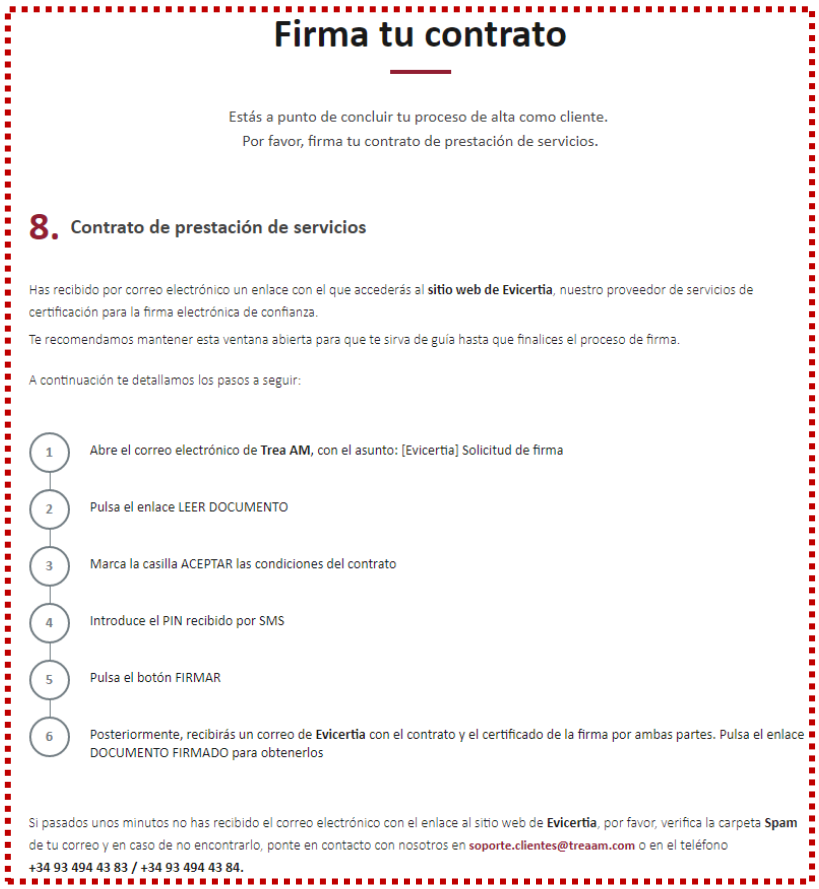
OJO! Hasta que el cotitular o autorizado no haya completado el proceso de on-boarding no se dará de alta la cuenta de cliente.

En el Apartado 7, debemos referenciar el alta de cliente al **CÓDIGO DE ODONTÓLOGOS:**

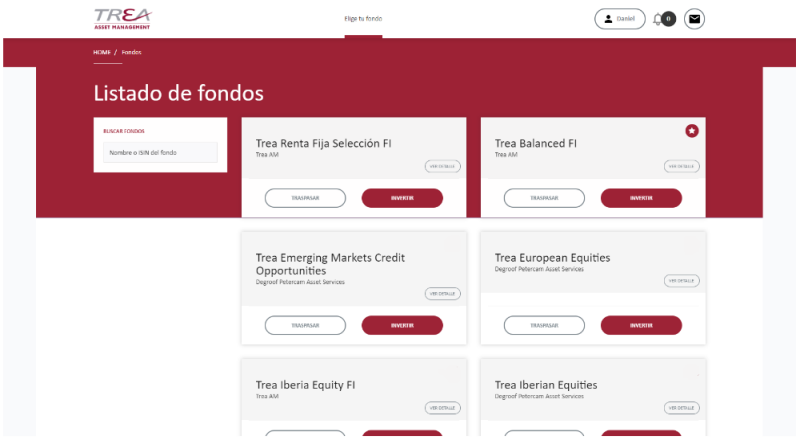


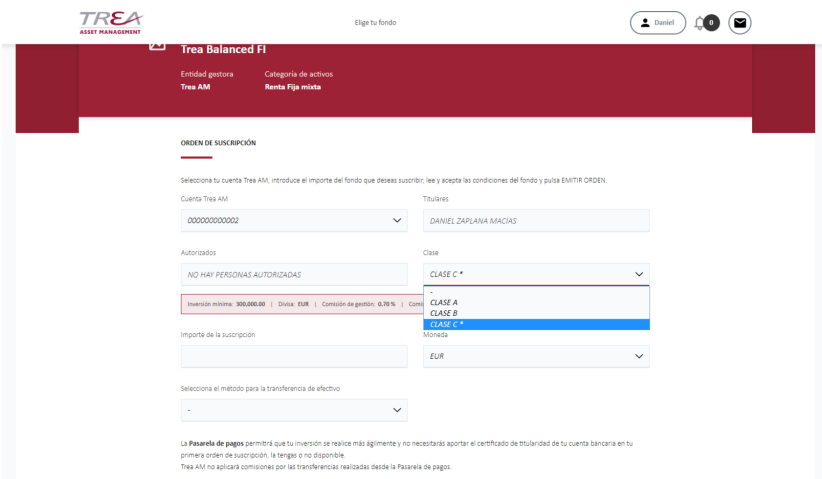
Una vez que se seleccione en el desplegable "**¿Cómo nos has conocido?**" se deberá indicar la opción **Colegio Oficial de Odontólogos y Estomatólogos de la Primera Región** y, obligatoriamente, se deberá introducir el **CÓDIGO DE COLABORADOR (COEM1R)**.

Como último paso, se debe **firmar el contrato de prestación de servicios**. Para ello, debemos seguir las instrucciones incluidas en el Apartado 8:



Suscribir Fondo:





NOTA: puedes contactar con el correo soporte.clientes@treaam.com para cualquier duda o sugerencia que te pueda surgir a lo largo del proceso de alta de cliente.